

**APPLICATION FOR THE CORRECTION OF DATE OF BIRTH AND OTHER ITEMS**

**IN SCHOOL RECORDS FOR PUPILS**

**G.O(P) No. 38/2012/Gl. Edn. Dated 07/02/2012**

(Application should be submitted by the Parent/Guardian of the pupil)

1. Name and Address of the Applicant (Parent/Guardian)	Name of applicant ..... Address ..... .....District..... Post Office .....PINCODE ..... Phone No. ....
2. Details of pupil	1. Name of pupil ..... (in Block Letters) 2. Relationship with the applicant ..... 3. Place of Birth ..... 4. Standard on admission ..... Admission No. & Date..... 5. Whether belongs to SC/ST : Yes/No (If yes, original Caste Certificate to be enclosed)
3. Details of corrections needed a) Date of Birth  b) Corrections other than Date of Birth, if any  (Existing/Proposed corrections should be specified)	Existing .....Proposed ..... (as per documentary evidence produced)  <input type="checkbox"/> Name of pupil ( <i>as per Birth Certificate</i> ) <input type="checkbox"/> Name of Father/Mother ( <i>as per Birth Certificate</i> ) <input type="checkbox"/> Place of Birth ( <i>as per Birth Certificate</i> ) <input type="checkbox"/> Religion, Caste, Category ( <i>Original Caste Certificate from Revenue authorities</i> ) <input type="checkbox"/> Address ( <i>as per Birth Certificate/Residential Certificate form Village Officer</i> )  Existing .....Proposed..... Existing .....Proposed..... Existing .....Proposed.....
4. Details of Birth Certificate produced.	Number and Date ..... Name of the Panchayat/Municipality/Corporation ..... ..... Name of the officer issued certificate.....
5. Details of fee remitted	Amount ..... Chalan No..... Date ..... Name of Treasury .....

Place :.....

Date:.....

**Signature of the applicant**

**Declaration of the Applicant**

I ..... (name of applicant) do hereby declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that, in case any false information detected in future at any stage, my application is liable to be rejected and that it is open to the department to take appropriate action against me including cancellation of the correction already ordered.

Place :

Date :

Signature and Name of the parent/guardian

**സത്യപ്രസ്താവന**

..... (പേര്) എന്ന ഞാൻ ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവം നടത്തുന്നതെന്നാൽ മേൽ വിവരിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്നും, ഞാൻ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും വ്യാജമാണെന്ന് ഏതെങ്കിലും അവസരത്തിൽ കെ ത്തിയാൽ അസത്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയതുമൂലം അപേക്ഷ നിരസിക്കപ്പെടാൻ ഇടയുണ്ടെന്നും, തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജനനത്തിയതി/മറ്റു തിരുത്തലുകൾ നടത്തപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ തിരുത്തപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റദ്ദാക്കപ്പെടുമെന്ന് എനിക്ക് ഉത്തമ ബോധ്യമുണ്ടെന്നും പ്രസ്താവിക്കുകയുള്ളുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

രക്ഷിതാവിന്റെ പേര്, ഒപ്പ്

**IDENTIFICATION CERTIFICATE**

(Needed only if the name of pupil in Birth Certificate and school records differs)

No. ....

Certified that Shri./Smt. ....the

male/female child born to Shri.....and

Smt. ....of .....

.....(address) on ..... (Date of Birth)

and whose birth was registered at the ..... Panchayat/Municipality/corporation

with Reg. No. .... and date of Registration .....is the

person known as Shri/Smt. ....

S/o, D/o .....

(here enter the full name and address of the person whose date of birth is to be altered) studying in .....Std

of ..... School

with Admission No. .... are one and the same person.

Place :

Date :

Office Seal

**Signature of the Village Officer**

**സ്കൂൾതലത്തിൽ പഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ജനനത്തീയതി/മറ്റ് തിരുത്തലുകൾ സ്കൂൾ രജിസ്റ്ററിൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

1. പരീക്ഷാഭവന്റെ വെബ്സൈറ്റായ ([www.keralapareekshabhvan.in](http://www.keralapareekshabhvan.in)) നിന്നും download ചെയ്ത അപേക്ഷ പൂർണ്ണമായും കൃത്യമായും പൂരിപ്പിച്ച് സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.
2. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ലഭിച്ച അസ്സൽ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റും അതിന്റെ രണ്ട് പകർപ്പുകളും (ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതായിരിക്കണം). വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് ചേർത്ത ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.
3. ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിന് അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ 500/- ഒടുക്കിയ ചെലാൻ രസീത് (ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് 0202-01-102-92). അപേക്ഷകന്റെ പേര്, ഏത് ആവശ്യത്തിന് വേണ്ടിയാണോ ഫീസടയ്ക്കുന്നത് എന്നതും ചെലാനിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടവർ 500/- രൂപ ഫീസടയ്ക്കുന്നതിനു പകരം ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിന് തഹസീൽദാർ നൽകുന്ന അസ്സൽ സാക്ഷ്യപത്രം അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.
4. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിലും സ്കൂൾ റിക്കോർഡിലും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ വില്ലേജാഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന “ജനനത്തീയതി ഒഴികെയുള്ള തിരുത്തലുകൾക്ക്” അതോടൊപ്പം നൽകിയിരിക്കുന്ന രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. “ജനനത്തീയതി ഒഴികെയുള്ള തിരുത്തലുകൾക്ക്” പ്രത്യേക ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല.

a)	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിന്/ മാറ്റുന്നതിന്	ഒന്നാം ക്ലാസ്സിൽ ചേർത്തപ്പോൾ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ/ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ/ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ.  സ്കൂൾ രജിസ്റ്ററിലും ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലും ഉള്ള പേരിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായ മറ്റൊരു പേരാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെങ്കിൽ ഗസറ്റിൽ പരസ്യം നൽകിയതിന്റെ രേഖ സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
b)	മാതാവിന്റെ/പിതാവിന്റെ പേര്/ ജനനസ്ഥലം തിരുത്തുന്നതിന്	ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് പകർപ്പും, വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ഒരേ ആളെനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രവും (One and the Same Certificate).
c)	ജാതി/മതം/വിഭാഗം തിരുത്തുന്നതിന്	റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പകർപ്പും.
d)	മേൽവിലാസം തിരുത്തുന്നതിന്	ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് പകർപ്പും. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ.

**INSTRUCTIONS REGARDING CORRECTION/ALTERATION OF DATE OF BIRTH AND  
OTHER ITEMS IN SCHOOL RECORDS FOR PUPILS**

1. Application should be submitted in the prescribed format (download from [www.keralapareekshabhavan.in](http://www.keralapareekshabhavan.in)) and duly filled up.
2. Certificate of Birth in original obtained from the Registrar of Births and Deaths of the respective Grama Panchayat/Municipality/Corporation in respect of the person whose date of birth/other corrections is to be altered along with two attested copies by a Gazetted Officer. The birth certificate without the name of child will not be accepted under any circumstances.
3. For Date of Birth correction, Chalan Receipt in original for Rs. 500/- towards fee remitted at any Government Treasury in the State under the Head of Account "0202-01-102-92 other receipts." The purpose of remittance and the name of the applicant should be clearly indicated in the chalan.

Applicants belong to SC/ST communities are exempted from payment of application fee. Caste Certificate in original from Revenue authorities should be submitted to prove the claim.

4. If the name of the pupil differs in School Register & Birth Certificate, Identification Certificate from the local Village Officer/Thahsildar in the form as given in the application form is needed.
5. Application should be submitted along with the following documents for corrections given below.

a)	Name of Pupil (correction/change)	Application for admission in Standard I / Attested photocopy of Admission Register/Birth certificate. (consider which is relevant)  (If the applicant require a new name for student other than in School Register or Birth certificate, Gazette Notification is required).
b)	Name of Father/Mother/Place of Birth	i) Original Birth Certificate and two copies attested by a Gazetted Officer.  ii) One and the same Certificate from the Village Officer.
c)	Religion/Caste/Category of Caste	Caste Certificate of Revenue authorities (Original).
d)	Address	Original Birth Certificate and two attested copies/ Original residential certificate from Village Officer.

\*Incomplete application will be rejected.